



420111, Казань, ул. Баумана, 20

420111, Казан, Бауман ур., 20

Тел.(факс): (843) 292-02-72, e-mail: anrt@antat.ru, anrt@rambler.ru, www.antat.ru
ОКПО 27889993, ОГРН 1021602836441, ИНН/КПП 1654008987/165501001

25.08.2025 № В-42

На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из Постановления № 5 заседания президиума
Академии наук Республики Татарстан от 22 августа 2025 г.

СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в «Положение об организации и порядке деятельности временных научных коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ» (утв. Постановлением президиума АН РТ 26.07.2024).

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Внести изменения в «Положение об организации и порядке деятельности временных научных коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ» (утв. Постановлением президиума АН РТ 26.07.2024) и утвердить в прилагаемой редакции от 22.08.2025 (Положение прилагается).

3.2. Довести до всех обособленных структурных подразделений Академии наук Республики Татарстан утвержденное «Положение об организации и порядке деятельности временных научных коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ».

3.3. Контроль за исполнением данного пункта постановления возложить на вице-президентов Академии наук Республики Татарстан.

Президент




Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением президиума
Академии наук Республики Татарстан
от 22.08.2025 № 5

**Положение
об организации и порядке деятельности
временных научных коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»**

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования ВНК.....	4
3. Организация деятельности ВНК.....	10
4. Финансовое обеспечение деятельности ВНК.....	15
5. Заключительные положения.....	17
Приложение №1.....	20
Приложение №2.....	22
Приложение №3.....	23
Приложение №4.....	24
Приложение №5.1.....	25
Приложение №5.2.....	26
Приложение №6.....	27
Приложение №7.....	28
Приложение №8.....	30
Приложение №9.....	32
Приложение №10.....	33
Приложение №11.....	37
Приложение №12.....	38
Приложение №13.....	40
Приложение №14.....	42
Приложение №15.1.....	43
Приложение №15.2.....	44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования временных научных коллективов (далее - ВНК) в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Республики Татарстан от 18 июня 1998 года № 1661 «О науке и научной деятельности», постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.2021 № 1206 «Об условиях оплаты труда работников государственных научных организаций Республики Татарстан», от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Устава АН РТ, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.10.2012 № 818 «О государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальных нормативных актов АН РТ.

1.3. ВНК создаются в АН РТ в качестве научно-исследовательской группы без образования юридического лица в целях реализации конкретного научного проекта, целевой программы, отдельных заданий и заказов (далее - проект), определённого по срокам и ресурсам соответствующими мероприятиями государственной программы Республики Татарстан, иными актами органа государственной власти Республики Татарстан.

Срок деятельности ВНК, как правило, составляет один год. Указанный срок может быть продлен приказом президента АН РТ в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 настоящего Положения. Общий срок деятельности ВНК с учетом

продления не может превышать пять лет.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на научные коллективы, созданные для выполнения научных исследований по проектам, отобранным в рамках проводимого Российским научным фондом открытого публичного конкурса на получение грантов Российского научного фонда, а также по проектам, отобранным в рамках конкурсов АН РТ на получение грантов, проводимых в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан, локальными нормативными актами, принятыми президиумом АН РТ.

2. Порядок формирования ВНК

2.1. Формирование ВНК осуществляется в следующем порядке:

а) 1 этап - определение потребности в выполнении проекта, формирование и утверждение технического задания на проект (Приложение №1 к настоящему Положению), предварительное определение источника и общего размера финансирования проекта, составление и утверждение сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), создание в соответствии с приказом президента АН РТ комиссии по определению состава ВНК (Приложение №3 к настоящему Положению);

б) 2 этап - получение заявлений от потенциальных членов ВНК об их включении в состав ВНК (Приложения №5.1 и 5.2 к настоящему Положению), принятие комиссией по определению состава ВНК решения о персональном составе ВНК в виде протокола (Приложение №6 к настоящему Положению);

в) 3 этап - распределение функций, содержания, сроков и выполняемого объем работ между руководителем и членами ВНК в виде протокола (Приложение №7 к настоящему Положению), утверждение календарного плана выполнения проекта (Приложение №9 к настоящему Положению), оформление и подписание гражданско-правовых договоров, трудовых договоров и (или) дополнительных соглашений к трудовым договорам, оформление создания ВНК приказом президента АН РТ (Приложение №8 к настоящему Положению).

2.2. В целях определения потребности в выполнении проекта составляется и

утверждается техническое задание проекта (далее – техническое задание) (Приложение №1 к настоящему Положению).

Формирование технического задания обеспечивается сотрудниками структурного подразделения аппарата АН РТ, координирующего взаимодействие по научному направлению, в рамках которого будет осуществляться проект, с учетом положений соответствующих государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики Татарстан, не позднее 30 рабочих дней после принятия государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики Татарстан, либо не позднее 30 рабочих дней после начала очередного года реализации ранее принятых государственных программ Республики Татарстан, иных актов органов государственной власти Республики.

При необходимости для формирования и (или) экспертной оценки технического задания с их согласия могут привлекаться члены АН РТ и (или) профессора АН РТ, не состоящие с АН РТ в трудовых отношениях. Заключение привлеченного к экспертной оценке технического задания члена АН РТ и (или) профессора АН РТ оформляется в письменной форме и должно содержать оценку разделов технического задания, а также общий вывод по техническому заданию (Приложение №15.1 к настоящему Положению). Экспертная оценка технического задания осуществляется членами АН РТ и (или) профессорами АН РТ на безвозмездной основе.

Получившее положительную экспертную оценку техническое задание, согласованное вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, утверждается президентом АН РТ.

2.3. В целях определения источника и общего размера финансирования проекта составляется и утверждается смета проекта (Приложение №2 к настоящему Положению).

Составление и согласование сметы с финансово-экономическим отделом аппарата АН РТ и вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, обеспечивается сотрудниками

структурного подразделения аппарата АН РТ, координирующего взаимодействие по научному направлению, в рамках которого будет осуществляться проект, в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Не позднее трех рабочих дней после согласования вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению) и сметы проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) издается приказ президента АН РТ о создании комиссии по определению состава ВНК, утверждении технического задания и сметы проекта (Приложение №3 к настоящему Положению).

Приказ издается на основании служебной записки вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект (Приложение №4 к настоящему Положению). Комиссия по определению состава ВНК должна включать не менее трех и не более пяти человек из числа, как правило, не состоящих с АН РТ в трудовых отношениях членов АН РТ, либо профессоров АН РТ, либо научных или научно-педагогических работников, обладающих необходимыми знаниями и (или) квалификацией по научному направлению, в рамках которого будет осуществляться проект. Комиссия по определению состава ВНК возглавляется вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект. В качестве членов комиссии по определению состава ВНК допускается включать работников АН РТ, обладающих необходимыми знаниями и (или) квалификацией по научному направлению, в рамках которого будет осуществляться проект, и не имеющих личной заинтересованности в реализации проекта и его результатах.

С согласия членов комиссии по определению состава ВНК одной и той же комиссии по определению состава ВНК решением президента АН РТ может быть поручено определение состава нескольких ВНК.

2.5. Приказ о создании комиссии по определению состава ВНК, утверждении технического задания и сметы проекта (Приложение №3 к настоящему Положению) направляются по указанию вице-президента АН РТ,

курирующего научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан (далее - ЕМСЭД) в обособленное структурное подразделение АН РТ (далее - ОСП АН РТ), обладающее необходимыми кадровыми, организационными и техническими возможностями для выполнения проекта, для изучения возможности выполнения проекта силами ОСП АН РТ.

Не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о создании комиссии по определению состава ВНК, утверждению технического задания и сметы проекта, руководитель (директор) ОСП АН РТ посредством ЕМСЭД должен проинформировать вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, о наличии (отсутствии) заинтересованности у ОСП АН РТ в выполнении проекта, а также о сотрудниках возглавляемого им ОСП, имеющих необходимые знания и (или) квалификацию для выполнения проекта в составе ВНК.

2.6. Деятельность комиссии по определению состава ВНК осуществляется на безвозмездной основе. Комиссия по определению состава ВНК проводит свои заседания по мере необходимости. Первое заседание комиссии по определению состава ВНК должно состояться не позднее 10 рабочих дней после издания приказа президента АН РТ об утверждении ее состава. Комиссия по определению состава ВНК правомочна принимать решения при присутствии на ее заседании не менее половины ее членов. Созыв заседания комиссии по определению состава ВНК осуществляется ее председателем. Решение комиссии по определению состава ВНК принимается открытым голосованием. Решение комиссии по определению состава ВНК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии по определению состава ВНК, принявших участие в ее заседании. Решение комиссии по определению состава ВНК оформляется протоколом (Приложение №6 к настоящему Положению).

2.7. На рассмотрение комиссии по определению состава ВНК наряду с утвержденным техническим заданием и сметой проекта (Приложения № 1 и 2 к

настоящему Положению), передаются поступившие письменные заявления потенциальных членов ВНК (Приложения № 5.1 и 5.2 к настоящему Положению), а также сведения о наличии у них необходимых знаний и (или) квалификации для выполнения проекта.

2.8. В качестве членов ВНК привлекаются научные работники, специалисты и работники иных категорий, состоящие в трудовых отношениях с АН РТ и обладающие необходимыми знаниями и (или) квалификацией для выполнения проекта, с учетом их занятости в выполнении государственного задания АН РТ, иных научных проектов, осуществляемых за счет средств грантов, в том числе предоставленных АН РТ. При необходимости в качестве членов ВНК могут привлекаться работники и специалисты иных организаций, не состоящие в трудовых отношениях с АН РТ и обладающие необходимыми знаниями и (или) квалификацией для выполнения проекта. Наличие необходимых знаний и (или) квалификации у потенциального члена ВНК, а также его занятость определяется комиссией по определению состава ВНК на основании сведений о нем, представленных АН РТ, а также имеющихся в свободном доступе, в том числе сведений о его публикационной активности по научному направлению проекта. При необходимости комиссия по определению состава ВНК вправе запросить у АН РТ дополнительные сведения о потенциальных членах ВНК.

2.9. Для сопровождения деятельности ВНК в качестве его членов могут привлекаться работники АН РТ из состава административно-управленческого персонала, которые выполняют функции организационного, методического, финансово-экономического, правового, бухгалтерского, кадрового, материально-технического характера (далее - работники, сопровождающие деятельность ВНК).

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению) вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект, обеспечивается проведение собрания всех членов ВНК, на котором они должны определить по каждому члену ВНК его функции, содержание, сроки и выполняемый им объем работ по проекту (при

необходимости - в % от общего объема работ).

Работники, сопровождающие деятельность ВНК, перечисляются в протоколе комиссии по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению) и в протоколе собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) с указанием занимаемой должности и выполняемой функции.

2.11. При определении функций членов ВНК следует учитывать, что членом ВНК не может являться работник АН РТ, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель ВНК. Руководителем ВНК не может быть определено лицо, не состоящее в трудовых отношениях с АН РТ, а также работник АН РТ, сопровождающий деятельность ВНК.

2.12. Решения, принятые на собрании членов ВНК, оформляются протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), который лично подписывается каждым членом ВНК и утверждается вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект.

2.13. Приказ президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) издается на основании:

- протокола собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), утвержденного вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого будет осуществляться проект;
- протокола комиссии по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению);

письменных заявлений членов ВНК о допуске к выполнению работ по проекту (Приложения №5.1 и 5.2 к настоящему Положению).

2.14. Руководитель ВНК назначается приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) из числа лиц, которые в соответствии с протоколом собрания членов ВНК по проекту (Приложение №7 к настоящему Положению) выполняют функцию руководителя проекта.

2.15. Приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к

настоящему Положению) также утверждается календарный план (Приложение №9 к настоящему Положению), который составляется с учетом утвержденных технического задания (Приложение №1 к настоящему Положению) и протокола собрания членов ВНК по проекту (Приложение №7 к настоящему Положению).

2.16. С приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) члены ВНК должны быть ознакомлены под роспись.

2.17. На основании приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) с членами ВНК заключаются трудовые договоры¹, либо дополнительные соглашения к трудовым договорам² в соответствии со статьями 60.2, 151, 282 Трудового кодекса Российской Федерации, либо гражданско-правовые договоры³ в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организация деятельности ВНК

3.1. ВНК осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению).

3.2. В своей деятельности ВНК руководствуется документами, послужившими основанием для издания приказа президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) и указанными в пункте 2.13 настоящего Положения.

3.3. Деятельность ВНК организуется руководителем ВНК, который осуществляет руководство деятельностью ВНК во взаимодействии с руководством АН РТ (президентом АН РТ, вице-президентами АН РТ, заместителями президента АН РТ, руководителями (директорами) ОСП АН РТ), структурными подразделениями аппарата АН РТ, а также подразделениями ОСП

¹С лицами, ранее не состоявшими с АН РТ в трудовых отношениях.

²С лицами, которые на момент принятия решения о создании ВНК уже являются работниками АН РТ.

³С лицами, которые не желают вступать с АН РТ в трудовые отношения, либо не могут это сделать по иным причинам.

АН РТ.

3.4. Руководитель ВНК:

3.4.1. лично знакомит членов ВНК с приказом президента АН РТ о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению), проводит в собрания членов ВНК;

3.4.2. осуществляет координацию деятельности членов ВНК с целью обеспечения достижения результатов проекта, предусмотренных техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.4.3. осуществляет контроль за соблюдением установленных протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) и календарным планом проекта (Приложение №9 к настоящему Положению) сроков выполнения работ членами ВНК;

3.4.4. обеспечивает соответствие техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Положению), протоколу собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению) и приказу о создании ВНК (Приложение №8 к настоящему Положению) выполняемых членами ВНК работ по проекту;

3.4.5. принимает меры к оперативному устранению: выявленных в работе члена ВНК недостатков, угрозы невыполнения членом ВНК работы в установленные календарным планом сроки. При невозможности устранить недостатки или угрозу невыполнения работ в установленные сроки силами членов ВНК, вносит вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, предложения по их устранению, в том числе путем внесения изменений в состав ВНК (исключения или замены члена ВНК, включения в состав ВНК новых членов);

3.4.6. несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по проекту членами ВНК, в том числе за своевременное предоставление отчета(ов) по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), акта сдачи-приемки работ по проекту (Приложение №11 к настоящему Положению), за достижение результатов проекта, предусмотренных техническим заданием (Приложение №1 к настоящему

Положению), за целевое, адресное, эффективное и рациональное использование предоставленных в распоряжение ВНК материальных и финансовых ресурсов;

3.4.7. представляет вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, промежуточные отчеты по этапам работ по проекту (при наличии указания на них в техническом задании) в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение №10 к настоящему Положению), выполняемых членами ВНК, и иную необходимую информацию в сроки, указанные в календарном плане (Приложение №2 к настоящему Положению), либо запросе вице-президента АН РТ;

3.4.8. представляет по завершении работ по проекту собственноручно подписанные им итоговый отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение №10 к настоящему Положению), акт сдачи-приемки работ по проекту (Приложение №11 к настоящему Положению), а также прилагаемые к ним документы, составленные в ходе выполнения проекта в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.4.9. организует силами членов ВНК безвозмездное устранение недостатков работ по проекту, выявившихся при принятии итогового отчета (Приложение №10 к настоящему Положению);

3.4.10. в случае своего выхода из состава ВНК или увольнения из АН РТ письменно уведомляет об этом вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, не менее чем за две недели до планируемой даты выхода из состава ВНК, либо увольнения из АН РТ.

3.5. Член ВНК:

3.5.1. лично принимает участие в собраниях членов ВНК, проводимых руководителем ВНК, подписывает протоколы указанных собраний, а также дополнительные соглашения к трудовым договорам, трудовые или гражданско-правовые договоры на выполнение работ по проекту;

3.5.2. своевременно и качественно выполняет работу по проекту, порученную ему в соответствии с протоколом собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), приказом о создании ВНК (Приложение №8 к

настоящему Положению), трудовым или гражданско-правовым договором, заключенным с АН РТ;

3.5.3. представляет по запросу руководителя ВНК отчеты о проделанной работе по проекту и иную необходимую информацию, связанную с выполнением проекта;

3.5.4. обеспечивает оперативное устранение выявившихся при принятии отчета (Приложение №10 к настоящему Положению) недостатков выполненных им работ по проекту;

3.5.5. в случае своего выхода из состава ВНК, либо увольнения из АН РТ письменно уведомляет об этом руководителя ВНК не менее, чем за две недели до планируемой даты выхода из состава ВНК или увольнения из АН РТ.

3.6. В случае, если техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Положению) будет предусмотрено разделение работ по проекту на отдельные этапы, руководитель ВНК направляет промежуточный отчет о выполнении работ по каждому этапу проекта (Приложение №10 к настоящему Положению).

3.7. При необходимости промежуточные результаты работы ВНК по проекту заслушиваются вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого осуществляется проект, по окончании каждого этапа работ по проекту.

3.8. Замена руководителя ВНК, а также члена (членов) ВНК осуществляется при наличии исключительных обстоятельств (смерть, безвестное отсутствие, длительная нетрудоспособность, вступление в законную силу приговора суда за совершение преступления, увольнение) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, за исключением подпункта «а» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. Досрочное прекращение деятельности ВНК происходит на основании приказа президента АН РТ. Основанием для издания приказа о досрочном прекращении деятельности ВНК является служебная записка руководителя ВНК с указанием причин (обоснования), согласованная с вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого осуществляется проект.

Президент АН РТ вправе самостоятельно принять решение о досрочном прекращении деятельности ВНК в отсутствие служебной записки руководителя ВНК при наличии следующих обстоятельств:

а) прекращение финансирования мероприятия, установленного государственной программой Республики Татарстан, иными актами органа государственной власти Республики Татарстан, выступившего основанием выполнения проекта;

б) обнаружение, в том числе в рамках проверки органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, нарушений действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, при создании и (или) в ходе деятельности ВНК.

3.10. Деятельность ВНК завершается утверждением вице-президентом АН РТ, курирующим научное направление, в рамках которого осуществляется проект, итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), подписанием акта сдачи-приемки работ (Приложение №11 к настоящему Положению), а также прекращением действия гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, либо дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенных с членами ВНК для выполнения работ по проекту.

3.11. По завершении выполнения проекта руководителем и членами ВНК составляется итоговый отчет по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению), который вместе с актом сдачи-приемки работ по проекту (Приложение №11 к настоящему Положению) направляется на утверждение вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект.

По решению президента АН РТ, либо вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, до утверждения итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению) и подписания акта сдачи-приемки работ по проекту (Приложение №11 к настоящему Положению) итоговый отчет по проекту (Приложение №10 к

настоящему Положению) может быть направлен на экспертную оценку, к которой могут привлекаться с их согласия не менее трех членов АН РТ и (или) профессоров АН РТ, не состоящих с АН РТ в трудовых отношениях.

При проведении экспертной оценки должно быть исключено возникновение ситуаций конфликта интересов или возникновения иной заинтересованности лиц, привлеченных к экспертной оценке итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению).

Заключение привлеченного к экспертной оценке итогового отчета по проекту члена АН РТ и (или) профессора АН РТ, оформляемое в письменном виде (Приложение №15 к настоящему Положению), должно содержать оценку каждого раздела итогового отчета по проекту, а также общий вывод по итоговому отчету по проекту. Экспертная оценка итогового отчета по проекту осуществляется на безвозмездной основе.

3.12. Срок деятельности ВНК может быть продлен приказом президента АН РТ при наличии соответствующих оснований, например, при внесении изменений в сроки выполнения работ по проекту, предусмотренных календарным планом (Приложение №8 к настоящему Положению). Продление срока деятельности ВНК осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.10. - 2.17. настоящего Положения, за исключением требований, касающихся наличия протокола комиссии по определению состава ВНК (Приложение №6 к настоящему Положению).

4. Финансовое обеспечение деятельности ВНК

4.1. Деятельность ВНК финансируется в соответствии со сметой проекта (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.2. Смета проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) формируется в пределах объема финансового обеспечения соответствующего мероприятия государственной программы Республики Татарстан, иного мероприятия, определенного нормативным правовым актом Республики Татарстан, а также с учетом методических рекомендаций, установленных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а при отсутствии таковых - в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными президиумом АН РТ.

4.3. При возникновении в ходе выполнения проекта объективной необходимости изменения объема финансирования проекта, либо изменения статей расходов, в утвержденную смету проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) могут быть внесены изменения, которые должны быть согласованы в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения. О необходимости внесения изменений в утвержденную смету проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) руководитель ВНК направляет вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, служебную записку с обоснованием требуемых изменений. При этом увеличение общего объема финансирования проекта, утвержденного сметой проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), не допускается.

4.4. Выплата вознаграждения членам ВНК производится согласно смете проекта (Приложение №2 к настоящему Положению), утвержденному протоколу собрания членов ВНК (Приложение №7 к настоящему Положению), а также заключенным с ними гражданско-правовым договорам, трудовым договорам, либо дополнительным соглашениям к ним.

4.5. Размер вознаграждения, подлежащий выплате конкретному члену ВНК, определяется в служебной записке руководителя ВНК (Приложение №13 к настоящему Положению) с приложением подписанного всеми членами ВНК протокола общего собрания членов ВНК (Приложение №12 к настоящему Положению), в котором члены ВНК зафиксировали объем выполненных каждым членом ВНК работ по проекту и подлежащий выплате соответствующий им размер вознаграждения.

4.6. Служебная записка руководителя ВНК (Приложение №13 к настоящему Положению), обосновывающая окончательный общий размер вознаграждения членам ВНК, согласованная с руководителем (директором) ОСП АН РТ, направляется вице-президенту АН РТ, курирующему научное

направление, в рамках которого осуществляется проект, после утверждения данным вице-президентом АН РТ итогового отчета по проекту (Приложение №10 к настоящему Положению) и подписания им акта сдачи-приемки работ (Приложение №11 к настоящему Положению).

4.7. В случае, если определенные в протоколе общего собрания членов ВНК (Приложение №12 к настоящему Положению) окончательные общие размеры вознаграждения, подлежащие выплате конкретным членам ВНК, имеют расхождения с размерами вознаграждения, указанными в гражданско-правовых договорах, либо в трудовых договорах, либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам членов ВНК, руководитель ВНК должен отразить в служебной записке (Приложение №13 к настоящему Положению) причины таких расхождений, а также приложить согласованные с финансово-экономическим отделом аппарата АН РТ:

а) справку о выплатах членам ВНК (Приложение №14 к настоящему Положению);

б) подписанные членами ВНК дополнительные соглашения к трудовым договорам или гражданско-правовым договорам об изменении размера вознаграждения.

4.8. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные членами ВНК при выполнении проекта, принадлежат АН РТ в соответствии с положениями статей 1295, 1370 и 1430 Гражданского кодекса РФ. При этом за членами ВНК в соответствии со статьей 1228 Гражданского кодекса РФ сохраняется право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора. Указанные в настоящем пункте положения в обязательном порядке подлежат включению в условия гражданско-правового договора, либо трудового договора, либо дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с каждым членом ВНК.

5. Заключительные положения

5.1. Формы документов, предусмотренные настоящим Положением и

являющиеся приложениями к нему, являются рекомендованными и могут корректироваться при их составлении с учетом особенностей проекта и порядка выполнения его мероприятий.

5.2. Проекты документов, предусмотренные настоящим Положением, до их направления на утверждение президенту АН РТ, вице-президенту АН РТ, курирующему научное направление, в рамках которого осуществляется проект, подлежат предварительному согласованию в пределах компетенции: с заместителями президента АН РТ, с профильными отделами по соответствующим научным направлениям, контрактной службой, финансово-экономическим отделом, сектором правового обеспечения, отделом кадрового обеспечения. По указанию президента АН РТ и (или) вице-президента АН РТ, курирующего научное направление, в рамках которого осуществляется проект, указанные в настоящем пункте проекты документов подлежат согласованию с другими подразделениями аппарата АН РТ и (или) руководством ОСП АН РТ. Согласование указанных в настоящем пункте проектов документов осуществляется посредством ЕМСЭД, если иной порядок согласования не будет установлен президентом АН РТ.

5.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением президиума АН РТ и действует до признания его утратившим силу, в том числе в случае принятия нового положения, регламентирующего организацию и порядок деятельности ВНК в АН РТ. Контроль за исполнением настоящего Положения решением президиума АН РТ возлагается на президента АН РТ и вице-президентов АН РТ.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.5. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан установлены иные требования к формированию и деятельности ВНК, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей требованиям указанных актов.

5.6. Взаимоотношения АН РТ и ВНК, взаимоотношения между членами

ВНК, а также порядок деятельности ВНК, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года.

К решениям и мероприятиям, связанным с деятельностью созданных до введения в действие настоящего Положения временных творческих (трудовых) коллективов АН РТ и ее обособленных структурных подразделений (институтов и центров), требования, установленные настоящим Положением, применяются начиная со дня введения его в действие решением президиума АН РТ.

Техническое задание проекта по теме:

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

1. Введение

Данный раздел должен содержать достаточно подробное обоснование необходимости выполнения проекта, в том числе:

анализ существующего положения дел по изучаемому вопросу;
актуальность темы проекта;
выявление и описание проблематики по заявленной теме;
описание научной ценности проекта и его практической значимости;
какие стоящие перед АН РТ конкретные цели и задачи могут быть решены в результате выполнения проекта.

2. Цель и задачи проекта

Данный раздел должен содержать описание целей необходимости выполнения проекта, а именно:

Цель - ожидаемый результат выполнения проекта.

При описании цели необходимо включить краткое описание ожидаемого результата, область применения результата, объект применения результата по проекту (какими субъектами и для каких целей может быть применен результат проекта), этап жизненного цикла объекта применения результата (в течение какого периода времени результат проекта будет сохранять свою актуальность и будет применен), перспективные направления применения результата проекта для дальнейших исследований.

В случае выполнения проекта в несколько этапов, применительно к каждому этапу необходимо указывать его конкретную цель.

Задачи проекта необходимо формулировать в соответствии с поставленными целями проекта, в том числе описать их в соответствии с целями конкретного этапа.

3. График выполнения проекта

В данном разделе требуется указать даты начала и окончания выполнения проекта, в том числе этапов выполнения проекта. При этом необходимо учитывать, что каждый этап выполнения проекта должен завершаться достижением конкретного промежуточного результата, который оценивается АН РТ на предмет соответствия установленным требованиям. Выполнение проекта по следующему этапу возможно при условии утверждения АН РТ результатов проекта по предыдущему этапу.

Кроме того, при формировании календарного плана выполнения проекта необходимо предусматривать сроки сдачи-приемки отдельных этапов проекта, включая сроки рассмотрения АН РТ представленных промежуточных результатов, сроки устранения выявленных недостатков, доработки результатов проекта.

4. Организация выполнения проекта

Раздел подробно регламентирует порядок осуществления взаимодействия АН РТ и исполнителя(ей) в ходе выполнения проекта (формы взаимодействия, контактные лица, периодичность взаимодействия, порядок обмена документами, необходимыми для выполнения

проекта и осуществления со стороны АН РТ надлежащего оперативного контроля за ходом ее выполнения).

В случае выполнения проекта в несколько этапов данный раздел определяет общие правила организации проекта и конкретные правила применительно к каждому этапу.

В случае, если часть работ по проекту планируется осуществлять с привлечением сторонних организаций и (или) индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, в данном разделе необходимо указать, какие именно работы из общего объема будут осуществляться данными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг.

Порядок организации работ по проекту должен обеспечивать для АН РТ возможность осуществлять оперативный контроль за ходом выполнения проекта, в том числе его этапов, создавать механизм своевременного реагирования АН РТ на действия исполнителя(ей), которые могут привести к не достижению (полностью или частично) запланированных результатов проекта.

5. Ожидаемые результаты проекта, требования к отчетности Исполнителя(ей) и порядок ее предоставления

В данном разделе необходимо указать результаты проекта, которые должны соответствовать целям проекта, а также быть конкретными и измеримыми. С этой целью здесь необходимо указать виды и плановые значения индикаторов достижения цели(ей) проекта.

В данном разделе необходимо также указать четкий перечень документов, представляемых в АН РТ в результате выполнения проекта, а именно:

письменный отчет и требования к нему, в том числе отчеты по этапам выполнения проекта и промежуточным результатам и требования к ним (соответствие установленным ГОСТам, требованиям внешнего заказчика работ по проекту и т.п.);

конкретные документы, которые должны быть подготовлены исполнителями (аналитические отчеты, доклады, предложения, проекты нормативных правовых актов и т.п.).

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

_____/_____
подпись / ФИО

Подготовил:

Должность

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение 2
к приказу АН РТ
от __.__.202_ г. № _____

**Смета проекта
по теме:**

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ n/n	Код статьи расходов	Наименование статьи расходов	Всего
1.	210	«Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»	
в том числе:	211	«Заработная плата»	
	213	«Начисления на выплаты по оплате труда» (30,2%)	
2.	220	«Оплата работ, услуг»	
в том числе:	222	«Транспортные услуги»	
	226 (из них)	«Прочие работы, услуги», из них:	
		Оплата труда	
		Начисление на з/п (30,2 %)	
		Другие расходы	
3.	296	«Прочие расходы», из них:	
		Оплата труда	
		Начисление на з/п (30,2 %)	
4.	300	«Поступление нефинансовых активов»	
в том числе:	310	«Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования)	
	340	«Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение предметов снабжения и расходных материалов)	
ИТОГО			

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Начальник ФЭО АН РТ

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Подготовил:

Должность

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«__» _____ 20__ г.

г. Казань

№ _____

О создании комиссии по определению
состава ВНК, утверждению технического
задания и сметы проекта «_____»

Во исполнение мероприятия,⁴ предусмотренного _____,
и необходимости реализовать проект: _____

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

приказываю:

1. Создать комиссию по определению состава временного научного коллектива по
проекту «_____»⁵(ВНК):⁶

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
1.	Председатель комиссии: Фамилия Имя Отчество	Вице-президент АН РТ
	Члены комиссии:	
2.	Фамилия Имя Отчество	должность
3.	Фамилия Имя Отчество	должность
4.	Фамилия Имя Отчество	должность
5.	Фамилия Имя Отчество	должность

2. Утвердить техническое задание (приложение 1) и смету проекта (приложение 2) по
теме «_____».

3. Поручить комиссии определить состав ВНК для реализации проекта в соответствии с
техническим заданием и сметой проекта.

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на вице-президента АН РТ
_____.

Основание: служебная записка вице-президента АН РТ _____ о создании
комиссии по определению состава ВНК на ____ л.

Президент

Р.Н. Минниханов

⁴ В преамбуле необходимо указать конкретное мероприятие государственной программы РТ, либо иной акт, который требует создания ВНК для реализации указанных в нем научных мероприятий силами сотрудников АН РТ.

⁵ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

⁶ Состав комиссии должен быть сформирован с учетом компетенции ее членов в отношении планируемой работы ВНК и не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов при определении и утверждении состава ВНК.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о комиссии по определению состава ВНК по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Дата: 00 ____ 202__ года
Кому: Президенту АН РТ
Минниханову Р.Н.

От кого: Вице-президента АН РТ
Фамилия И.О.

Уважаемый Рифкат Нургалиевич!

Во исполнение мероприятия, предусмотренного _____
и необходимости реализовать проект по теме «_____»,
прошу Вас создать комиссию по определению состава ВНК по данному проекту, а также
утвердить техническое задание и смету данного проекта согласно прилагаемому проекту
приказа АН РТ.

Предлагаемые в качестве членов комиссии по определению состава ВНК дали свое
согласие на участие в ее работе, техническое задание и смета проекта согласованы
профильными подразделениями аппарата АН РТ и руководством ОСП АН РТ.

Техническое задание получило положительную экспертную оценку члена АН РТ /
профессора АН РТ Фамилия И.О. (указывается, если такая экспертная оценка проводилась).

Приложение: проект приказа о создании комиссии по определению состава ВНК,
утверждении технического задания и сметы проекта на ____ л. в 1 экз.

подпись

ФИО

Президенту АН РТ
Р.Н. Минниханову

Заявление⁷

Мы, нижеподписавшиеся:

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

выражаем свое согласие на включение в порядке, установленном АН РТ, в состав временного научного коллектива (ВНК) для выполнения работ по проекту:

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Также выражаем свое согласие с содержанием и объемом работы по проекту, с предварительно определенным размером своего вознаграждения, а также с тем, что предварительно определенный размер вознаграждения может быть изменен в зависимости от полноты выполнения, вида и вклада установленной нам работы в общий научный результат, создаваемый в рамках ВНК.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Руководитель ОСП АН РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

⁷ Заполняется лицами, являющимися на момент подачи заявления о согласии на участие в деятельности ВНК работниками одного структурного подразделения АН РТ.

Президенту АН РТ
Р.Н. Минниханову

ФИО	
должность и место работы	
ученая степень, ученое звание (при наличии)	
адрес регистрации и (или)	
фактического проживания с указанием почтового индекса	
ИНН	СНИЛС
конт.тел.	
e-mail:	

Заявление⁸

Я, _____,
действуя свободно, по собственной воле и в своих интересах, выражаю свое согласие на включение
меня в порядке, установленном АН РТ, в состав временного научного коллектива для выполнения
работ по проекту:

(далее - ВНК).

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Выражаю свое согласие с содержанием и объемом работы по проекту, с предварительно
определенным размером моего вознаграждения, а также с тем, что предварительно определенный
размер моего вознаграждения может быть изменен в зависимости от полноты выполнения, вида и
вклада установленной мне работы в общий научный результат, создаваемый в рамках ВНК.

Подавая настоящее заявление, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» также даю свое согласие государственному научному
бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» на обработку моих
персональных данных в целях участия в деятельности ВНК. Разрешаю производить с моими
персональными данными действия (операции), определенные Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с
использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).
Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных
данных в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

⁸ Заполняется лицами, не состоящими на момент подачи заявления о согласии на участие в деятельности ВНК в
трудовых отношениях с АН РТ.

Протокол № _____
комиссии по определению состава ВНК по проекту:

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Место проведения заседания: 42____, г. Казань, ул._____, д. ____.
Дата и время проведения заседания: ____ час. 00 мин. «____» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Все члены комиссии по определению состава ВНК, утвержденные приказом президента АН РТ от _____.202__ № ____.

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об исполнителях проекта⁹ «_____»
в составе ВНК на период с _____.202__ по _____.202__.

Слушали:

1. Члена комиссии Фамилия И.О., представившего состав ВНК, необходимый для реализации проекта «_____» на период с _____.202__ по _____.202__.

Постановили:

1. Утвердить на период с _____.202__ по _____.202__ следующий состав ВНК по проекту «_____»:

№ п/п	ФИО члена ВНК	Должность члена ВНК
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Председатель комиссии по
определению состава ВНК

подпись

ФИО

⁹ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

ФИО

подпись

**Протокол № ____
собрания членов ВНК по проекту**

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Место проведения собрания: 42____, г. Казань, ул._____, Д. ____.
Дата и время проведения собрания: __ час. 00 мин. «__» _____ 202__ г.

Присутствовали члены ВНК, определенные протоколом № 1 комиссии по определению состава ВНК по проекту от _____.202_:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка дня:

1. Об определении функций, содержания, сроков и выполняемого объема работ между членами ВНК по проекту за период с _____.202_ по _____.202_.

Слушали:

1. Членов ВНК, определенных протоколом № 1 комиссии по определению состава ВНК по проекту от _____.202_, представивших предложения по функциям, содержанию, срокам и выполняемым объемам работ между членами ВНК по проекту за период с _____.202_ по _____.202_.

Голосовали:

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

Постановили:

1. Утвердить следующее распределение по функциям, содержанию, срокам и выполняемым

объемам работ по проекту между членами ВНК за период с __.__.202_ по __.__.202_:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция в проекте ¹⁰ и краткое содержание выполняемых работ по проекту	Срок сдачи выполняе- мой работы по проекту	Объем выпол- няемой работы по проекту, в %
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Члены ВНК:

1. _____ / _____
подпись ФИО

2. _____ / _____
подпись ФИО

3. _____ / _____
подпись ФИО

4. _____ / _____
подпись ФИО

5. _____ / _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель ОСП АН РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

¹⁰ Руководитель ВНК / научный руководитель, ответственный исполнитель, сопровождение деятельности ВНК (кадровое, правовое, финансовое и проч.).

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«___» _____ 20__ г.

г. Казань

№ _____

О создании временного
научного коллектива по проекту

«_____»¹¹

Во исполнение мероприятия, предусмотренного _____,
и реализации проекта «_____»¹²:

приказываю:

1. Создать _____ для _____ реализации _____ мероприятий _____ проекта
«_____» временный научный коллектив¹³ (далее -
ВНК) в составе:

№ п/п	ФИО, должность	Функция в проекте (краткое содержание выполняемых работ по проекту)	Форма привлечения к выполнению проекта ¹⁴
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Назначить руководителем ВНК _____
3. Утвердить прилагаемый Календарный план выполнения работ по проекту.
4. Установить срок деятельности ВНК по «___»_____ 202__г.
5. Руководителю и членам ВНК обеспечить выполнение работ по проекту согласно утвержденным техническому заданию, календарному плану и протоколу №1 от «___»_____202__г. собрания членов ВНК.
6. Отделу кадрового обеспечения аппарата АН РТ обеспечить оформление _____

¹¹ Указать наименование проекта, который будет выполнять ВНК.

¹² В преамбуле необходимо указать конкретное мероприятие государственной программы РТ, либо договор (соглашение), либо иной акт, который требует создания ВНК для реализации указанных в нем научных мероприятий силами сотрудников АН РТ.

¹³ Выбрать нужное.

¹⁴ Выбрать нужное (гражданско-правовой договор / трудовой договор на определенный срок / трудовой договор работе по совместительству на определенный срок).

необходимых документов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.¹⁵

7. Финансово-экономическому отделу аппарата АН РТ обеспечить финансирование деятельности ВНК в соответствии с утвержденной сметой проекта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа и деятельностью ВНК возложить на вице-президента АН РТ _____.

Президент

Р.Н. Минниханов

С приказом ознакомлен:

Руководитель ВНК

_____ / _____
подпись ФИО

Члены ВНК:

1. _____ / _____
подпись ФИО

2. _____ / _____
подпись ФИО

3. _____ / _____
подпись ФИО

4. _____ / _____
подпись ФИО

5. _____ / _____
подпись ФИО

¹⁵ Указывается при необходимости.

Приложение №9
к Положению об организации
и порядке деятельности временных научных
коллективов в ГНБУ «Академия наук РТ»

Утвержден
приказом АН РТ
от _____.202__ №_____

Календарный план проекта по теме:

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ п/п	Наименование работ (этапа работ) по проекту	Наименование и показатели индикаторов выполнения работ (этапа работ) по проекту	Содержание (объем) работы (этапа работ)	Ответственный за исполнение член ВНК	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

С календарным планом ознакомлен:

Руководитель ВНК

_____ / _____
подпись ФИО

Члены ВНК:

1. _____ / _____
подпись ФИО

2. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

3. _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

4. _____ / _____
ПОДПИСЬ ФИО

5. _____ / _____
подпись ФИО

АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-президент АН РТ

подпись

МП

ОТЧЕТ
(итоговый, промежуточный)¹⁶
за 202__ год

по проекту «_____»

Казань-202__г.

¹⁶ Указать нужное.

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1	2	3

Список членов ВНК,
утвержденный приказом президента АН РТ от __.__.202__г. № ____.

№ п/п	ФИО	Место работы	Должност ь	Уч. степень	Уч. звание	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Наименование проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта (в том числе на отчетный год):

Объем финансирования:

Фактическое использование средств:

Плановое значение индикатора:

Фактическое значение индикатора:

Номер государственного контракта (при наличии):

Результаты

1. Содержание выполненной работы за год
2. Освещение выполненной работы в СМИ
3. Список публикаций в научных изданиях
4. Приложение (таблицы, графики, фотоматериалы)

Руководитель ВНК:

ФИО

подпись

Акт сдачи-приёмки работ по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

(итоговый, промежуточный)

г. Казань

«___»_____202_г.

Мы, нижеподписавшиеся, гр. _____,
именуемый в дальнейшем «Руководитель ВНК», действующий на основании
протокола собрания членов ВНК по проекту
«_____», приказа президента АН РТ
от _____.202_ №____, с одной стороны, а также государственное научное
бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», именуемое в
дальнейшем «АН РТ», в лице вице-президента АН РТ
_____, действующего на основании доверенности
от _____.202_ №____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Работа по проекту «_____»
в виде итогового (промежуточного) отчета за 202_ г. (Приложение № 9 к
настоящему Положению) с приложениями соответствует (не соответствует)
техническому заданию.

2. Финансирование проекта осуществлялось в соответствии с утвержденной
сметой проекта (Приложение №2 к настоящему Положению) в сумме
_____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами, сумма прописью)

Руководитель ВНК

_____/ И.О. Фамилия /

Вице-президент АН РТ

_____/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Руководитель ОСП АН РТ

_____/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Начальник ФЭО АН РТ

_____/ И.О. Фамилия /

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

ФИО

подпись

**Протокол собрания № ____
членов ВНК по проекту**

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

(итоговый, промежуточный)

Место проведения собрания: 42____, г. Казань, ул.____, Д. ____.
Дата и время проведения собрания: ____ час. 00 мин. « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали члены ВНК:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функция (руководитель / научный руководитель, ответственный исполнитель, иное)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка собрания членов ВНК:

1. Рассмотрение объемов выполненных работ по проекту членами ВНК за период деятельности ВНК с _____.202_ по _____.202_. и определение размера вознаграждения членов ВНК за выполненные работы.

Слушали:

1. Руководителя ВНК, назначенного приказом президента АН РТ от _____.20__ №____, представившего отчет по каждому члену ВНК, об объеме и результатах выполненных работ по проекту для определения размеров вознаграждения членам ВНК за период деятельности ВНК с _____.202_ по _____.202_.

Сводные результаты проделанной членами ВНК представлены в следующей таблице:

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о выплате вознаграждения членам ВНК по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

Дата: 00 _____ 202__ года

Кому: Вице-президенту АН РТ
Фамилия И.О.

От кого: Должность, руководителя ВНК
Фамилия И.О.

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Прошу Вас в связи с утверждением отчета по проекту (Приложение № 9 к настоящему Положению) и подписанием акта сдачи-приемки работ (Приложение №10 к настоящему Положению) за выполнение в срок (досрочно) членами ВНК, созданному приказом президента АН РТ от «__»____202__г. «О создании временного научного коллектива по проекту «_____», порученной им работы (поставленной задачи) по проекту согласовать выплату вознаграждения¹⁷ в (указать месяц) 202__ года из средств проекта следующим членам ВНК:

№ п/п	ФИО	Должность	Функции (руководи- тель / научный руководи- тель, ответст- венный исполни- тель, иное)	Содержание выполненной работы	Размер возна- гражден ия, в руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО					

¹⁷Форма выплаты вознаграждения определяется в зависимости от формы привлечения члена ВНК к выполнению проекта (гражданско-правовой договор, трудовой договор) и предусматривается соответствующим договором.

В связи с отсутствием (наличием) отклонений в окончательных размерах вознаграждения членам ВНК от размеров вознаграждения, указанных в гражданско-правовых договорах, либо в трудовых договорах, либо в дополнительных соглашениях к трудовым договорам членов ВНК, внесение изменений в заключенные с членами ВНК трудовые договоры и гражданско-правовые договоры в части размера вознаграждения членов ВНК не требуется (требуется).

Причиной отклонения размеров вознаграждения явились:¹⁸ (указать конкретные обстоятельства, обусловившие отклонение от ранее согласованных размеров вознаграждения).

Приложение:

1. протокол общего собрания членов ВНК от «__»_____ 20__г. №__ по проекту_____ на __ л. в 1 экз.;
2. справка о выплатах членам ВНК на __ л. в 1 экз. (прикладывается в случаях, указанных в п.4.7 Положения).

Руководитель ВНК

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель ОСП АН РТ

/ И.О. Фамилия /

Согласовано:

Начальник ФЭО АН РТ

/ И.О. Фамилия /

¹⁸ Данное предложение указывается при наличии таких отклонений.

Справка
о выплатах членам ВНК по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ п/ п	ФИО члена ВНК	Ранее выплаченное вознаграждение		Остаток вознаграждения к выплате (в руб.)	Общий размер вознаграждения по проекту (в руб.)
		Период, за который произведена выплата	Сумма выплаченного вознаграждения (в руб.)		
1	2	2	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО					

Руководитель ВНК

_____ / _____
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭО АН РТ

_____ / _____
подпись ФИО

Руководитель ОСП АН РТ

_____ / _____
подпись ФИО

форма

Заключение об оценке технического задания по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ п/п	Наименование	Оценка / мнение эксперта
1	2	3
1.	Наличие во введении технического задания обоснования необходимости выполнения работ по проекту (ссылки на нормативные документы, указаний на научную ценность и практическую значимость проекта, указание на связь проекта с конкретными целями и направлениями деятельности АН РТ)	
2.	Наличие в техническом задании целей и задач проекта, связанных с документами, обосновывающих необходимость его выполнения	
3.	Наличие в техническом задании реалистичного графика выполнения работ по проекту	
4.	Наличие в техническом задании раздела об общих условиях организации выполнения проекта, а при наличии этапов выполнения проектов – их перечень, последовательность и основные требования к результатам каждого из них	
5.	Наличие в техническом задании раздела, описывающего конкретные качественные и измеримые результаты проекта с указанием на виды и плановые значения индикаторов достижения цели(ей) проекта, а также перечень документов, представляемых по результатам выполнения проекта в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, ГОСТов.	
Общий вывод по техническому заданию		

Эксперт

подпись

ФИО

форма

Заключение об оценке итогового отчета по проекту

(указать наименование проекта согласно имеющейся документации)

№ п/п	Наименование	Оценка / мнение эксперта
1	2	3
1.	Соответствие отчета по проекту требованиям к оформлению результатов НИОКР	
2.	Соблюдение календарного плана проекта	
3.	Выполнение значений индикаторов достижения цели(ей) проекта, их конкретность и измеримость	
4.	Соответствие содержания выполненной работы цели(ям) и задачам, поставленным перед проектом	
5.	Качественная характеристика содержания и организации выполненной работы по проекту	
6.	Полнота и эффективность использования выделенных на выполнение проекта средств	
7.	Качество (уровень) научных публикаций, осуществленных в ходе выполнения работ по проекту, степень освещенности выполненного проекта в СМИ	
Общий вывод по отчету		

Эксперт

подпись

ФИО