



420111, Казань, ул. Баумана, 20

420111, Казан, Бауман ур., 20

Тел.(факс): (843) 292-02-72, e-mail: anrt@antat.ru, anrt@rambler.ru, www.antat.ru
ОКПО 27889993, ОГРН 1021602836441, ИНН/КПП 1654008987/165501001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » 04 2025 г.

г. Казань

№ 78

Об утверждении Положения о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций и состава комиссии по наградам

В целях стимулирования трудовой и общественной активности и инициативы, эффективной и качественной профессиональной деятельности работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан», повышения престижа многолетнего добросовестного труда, а также развития взаимодействия с иными организациями, руководствуясь пунктом 4.28 Устава государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Положение о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций и состав постоянно действующей комиссии по наградам при президиуме Академии наук Республики Татарстан.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя президента, руководителя аппарата Академии наук Республики Татарстан Камалова Р.И.

И.о. президента

А.А. Тимерханов

Положение о награждении работников
государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук
Республики Татарстан» и работников (коллективов) иных организаций

1. Общие положения

1.1. Положение о награждении работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее — АН РТ) и работников (коллективов) иных организаций (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах, локальными нормативными актами АН РТ в целях регулирования порядка награждения работников АН РТ и работников иных организаций локальными, ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации, а также в целях стимулирования трудовой и общественной активности и инициативы, эффективной и качественной профессиональной деятельности работников АН РТ, повышения престижа многолетнего добросовестного труда, а также развития взаимодействия АН РТ с иными организациями.

1.2. Награждение работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций является формой морального поощрения за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, высокие результаты научной деятельности, рационализаторские предложения, иные достижения, способствующие эффективной реализации основных видов деятельности АН РТ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы, условия, основания, виды и порядок награждения работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций, а также порядок оформления и рассмотрения в АН РТ наградных документов работников АН РТ.

1.4. Поощрение ученых золотой и серебряной медалью АН РТ «За достижения в науке» («Фэндәге казанышлары өчен») за научные труды, научные открытия и изобретения, имеющие важное значение для науки и практики, осуществляется в порядке, установленном Положением о медалях, присуждаемых Академией наук Республики Татарстан, утвержденным президиумом АН РТ.

Поощрение работников АН РТ и работников (коллективов) иных организаций премиями, присуждаемыми по итогам конкурсов, проводимых

АН РТ, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан и (или) локальными нормативными актами АН РТ об указанных премиях.

2. Принципы награждения

2.1. Награждение основано на следующих принципах:

- законность;
- гласность;
- поощрение исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- коллективная оценка личных заслуг и профессиональных достижений;
- стимулирование эффективности и качества работы.

3. Виды награждения

3.1. В АН РТ применяются следующие виды награждения:

- а) Благодарность АН РТ;
- б) Почетная грамота АН РТ;
- в) Благодарственное письмо АН РТ;
- г) представление к присвоению почетных званий и награждению ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.2. К работникам АН РТ могут быть применены предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.1 настоящего Положения виды награждения, а к работникам (коллективам) иных организаций - предусмотренный подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения.

4. Условия награждения

4.1. Награждение работников АН РТ, работников (коллективов) иных организаций осуществляется:

- по итогам работы за определенный период;
- по итогам проведения особо значимых для АН РТ мероприятий;
- по итогам выполнения на высоком уровне поручений руководства АН РТ;
- по итогам результативного и успешного участия в общественно-полезных мероприятиях;
- к празднованию Дня создания обособленного структурного подразделения АН РТ;
- к празднованию Дня создания АН РТ;
- к празднованию Дня российской науки;

- к иным ведомственным профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам (начиная с 50 лет и далее каждые пять лет).

4.2. Не могут быть представлены к награждению:

а) работники, имеющее не снятое дисциплинарное взыскание;

б) лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело, либо лицо, привлеченное в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления. При вынесении в отношении лица, представленного к награждению, оправдательного приговора или при прекращении уголовного преследования в отношении него по реабилитирующим основаниям представление может быть внесено повторно;

в) лица посмертно, за исключением случаев, если посмертное награждение допускается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о соответствующих наградах, локальными нормативными актами АН РТ;

г) работники (коллективы) иных организаций, в случае реорганизации (за исключением присоединения к ним других организаций) или ликвидации этих организаций.

4.3. Представление к присвоению почетных званий и награждению ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации осуществляется при наличии у работников АН РТ наград, виды которых установлены в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения, либо почетного звания, либо ведомственной или государственной награды Республики Татарстан и Российской Федерации.

5. Основания награждения

5.1. Благодарственным письмом АН РТ за эффективное взаимодействие и постоянную активную помощь АН РТ, за развитие материально-технической базы АН РТ независимо от стажа работы награждаются работники (коллективы) иных организаций, а также лица, содействующие развитию АН РТ и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых АН РТ.

5.2. Благодарностью АН РТ за успехи в трудовой, административной и общественной деятельности награждаются работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ не менее одного года.

5.3. Почетной грамотой АН РТ награждаются работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ не менее трех лет, за значительный вклад в развитие АН РТ, за достижение значительных успехов в труде, научных исследованиях, за достижения в региональных, федеральных, международных проектах и

программах, за активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику, за высокие достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности, за заслуги в профессиональном становлении молодых специалистов, за решение социально-экономических задач.

5.4. При наличии почетного звания, либо ведомственной или государственной награды Республики Татарстан и Российской Федерации, работник АН РТ может быть представлен к награждению в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения без учета сроков, установленных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

5.5. Представление работников АН РТ к присвоению почетных званий и награждению ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации осуществляется с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о соответствующих наградах.

5.6. Представление работника АН РТ к награждению допускается неограниченное число раз. При этом интервалы между представлениями не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах, локальными нормативными актами АН РТ.

5.7. Благодарностью АН РТ и Почетной грамотой АН РТ с соблюдением условий и оснований, предусмотренных настоящим Положением, могут награждаться также бывшие работники АН РТ, имеющие стаж работы в АН РТ, установленный в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения.

5.8. Одновременно с награждением в соответствии с настоящим Положением, работникам АН РТ могут быть осуществлены премиальные и иные поощрительные выплаты в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами АН РТ.

6. Порядок награждения

6.1. Ходатайство о награждении работника АН РТ в произвольной форме с указанием условий и оснований награждения направляется академиком-секретарем отделения АН РТ, либо руководителем отдела (сектора) аппарата АН РТ, либо руководителем (директором) обособленного структурного подразделения АН РТ (далее - ОСП АН РТ) вице-президенту АН РТ, либо заместителю президента АН РТ, курирующему деятельность данного отдела (сектора) аппарата АН РТ, обособленного структурного подразделения АН РТ, отделения АН РТ. Ходатайство о награждении вице-президента АН РТ,

заместителя президента АН РТ, руководителя (директора) обособленного структурного подразделения АН РТ, руководителя отдела (сектора) аппарата АН РТ, непосредственно подчиняющегося президенту АН РТ, а также работника (коллектива) иной организации с указанием условий и оснований награждения направляется непосредственно президенту АН РТ.

6.2. Ходатайство о награждении работника АН РТ в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения должно быть направлено не менее чем за один месяц до дня планируемого награждения.

Ходатайство о награждении работника (коллектива) иной организации в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения должно быть направлено не менее чем за один месяц до дня планируемого награждения.

Ходатайство о представлении к присвоению почетных званий и награждению ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации должно быть направлено с учетом времени рассмотрения такого ходатайства соответствующими органами государственной власти (должностными лицами), но не менее чем за шесть месяцев до дня планируемого награждения.

6.3. К ходатайству о награждении работника АН РТ, работника (коллектива) иной организации прилагаются следующие документы:

а) характеристика, отражающая заслуги работника, представляемого к награждению, его личный вклад в развитие образования, науки, подтверждающая результаты и достижения к награждению конкретными фактами (за последние пять лет) в соответствии с предполагаемой наградой по установленной форме (приложение к настоящему Положению);

б) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах, локальными нормативными актами АН РТ.¹

6.3. По итогам рассмотрения ходатайства о награждении работника АН РТ, работника (коллектива) иной организации президент АН РТ, либо вице-президент АН РТ, либо заместитель президента АН РТ при согласии с таким ходатайством направляют его в постоянно действующую комиссию по наградам при президиуме АН РТ (далее - комиссия по наградам), формируемую в АН РТ для целей коллективной оценки заслуг и достижений лиц, представленных к награждению.

¹ В качестве иных документов, например, могут быть приложены: выписка из решения Ученого совета ОСП АН РТ - при награждении работника данного ОСП АН РТ; выписка из протокола заседания общего собрания отделения АН РТ - при представлении научного работника к присвоению почетных званий или награждению ведомственными или государственными наградами по инициативе данного отделения АН РТ.

6.5. В комиссию по наградам включаются президент АН РТ, вице-президенты АН РТ, заместители президента АН РТ, главный ученый секретарь АН РТ, академики-секретари отделений АН РТ, а также могут быть включены иные работники АН РТ и представители иных организаций (по согласованию с их руководством).

Персональный состав комиссии по наградам утверждается приказом президента АН РТ.

Деятельность комиссии по наградам осуществляется на безвозмездной основе.

6.6. Комиссия по наградам рассматривает ходатайства о награждении и прилагаемые к ним документы на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости в очном, заочном, либо дистанционном формате. Заседание комиссии по наградам правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии по наградам. В случае отсутствия председателя на заседании комиссии по наградам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по наградам. Решения комиссии по наградам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по наградам. При равенстве голосов членов комиссии по наградам голос председателя комиссии по наградам или заместителя председателя комиссии по наградам (в отсутствие председателя комиссии по наградам) является решающим. Решения комиссии по наградам оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии по наградам или заместителем председателя комиссии по наградам (в отсутствие председателя комиссии по наградам) и секретарем комиссии по наградам.

6.7. По итогам рассмотрения ходатайств о награждении комиссия по наградам выносит одно из следующих решений:

- а) о награждении лица, указанного в ходатайстве;
- б) о замене вида награждения для лица, указанного в ходатайстве;
- в) об отклонении ходатайства о награждении лица;
- г) о направлении или отказе в направлении данного ходатайства в президиум АН РТ для представления работника АН РТ к присвоению почетных званий или награждению их ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации.

6.8. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении лица, либо для отказа в направлении ходатайства в президиум АН РТ являются:

- а) отсутствие условий и (или) оснований для награждения лица, указанных в ходатайстве о награждении, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего

Положения и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении;

в) смерть лица, представленного к награждению.

6.9. Награждение работника АН РТ в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения, либо работника (коллектива) иной организации в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения оформляется приказом президента АН РТ на основании решения, принятого комиссией по наградам.

6.10. Порядок принятия президиумом АН РТ решения о представлении работника АН РТ к присвоению почетных званий или награждению их ведомственными и государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации определяется Уставом АН РТ.

6.11. Решение президиума АН РТ о представлении работника АН РТ к присвоению почетного звания или награждению ведомственной и государственной наградой Республики Татарстан и Российской Федерации включается в комплект наградных документов.

6.12. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело работника АН РТ с указанием даты и номера приказа о награждении. С приказом о награждении работник АН РТ знакомится под роспись.

6.13. Награждение работников АН РТ, работников (коллектива) иной организации производится в торжественной обстановке на общем собрании, на совещании руководящего состава по месту работы награждаемого лица либо в присутствии представителей коллективов организаций - при награждении работников (коллективов) иных организаций.

6.14. Награждение работника АН РТ или работника (коллектива) иной организации сопровождается вручением награждаемому подписанного президентом АН РТ документа о награждении в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения или документов о присвоении почетного звания или государственной или ведомственной награды в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан о государственных и ведомственных наградах.

7. Порядок оформления и направления наградных документов работников АН РТ

7.1. В целях представления работников АН РТ к присвоению почетных званий и награждению ведомственными и государственными наградами Республики

Татарстан и Российской Федерации в АН РТ осуществляется работа по оформлению и направлению наградных документов работников АН РТ.

7.2. Оформление наградных документов работников АН РТ обеспечивается академиком-секретарем отделения АН РТ, либо руководителем отдела (сектора) аппарата АН РТ, либо руководителем (директором) обособленного структурного подразделения АН РТ, направившим ходатайство в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения, во взаимодействии с отделом кадрового обеспечения аппарата АН РТ.

7.3. Направление оформленных наградных документов работников АН РТ для их рассмотрения органами государственной власти и должностными лицами Республики Татарстан и Российской Федерации обеспечивается лицом, направившим ходатайство в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

7.4. В случае отказа в присвоении работнику АН РТ почетного звания или ведомственной и государственной награды Республики Татарстан или Российской Федерации отдел кадрового обеспечения АН РТ информирует об этом лицо, направившее ходатайство в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

Приложение к Положению о
награждении работников
государственного научного
бюджетного учреждения
«Академия наук Республики
Татарстан» и работников
(коллективов) иных
организаций

ФОРМА

Характеристика на представляемого к награждению

	(наименование награды)
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Должность и место работы	
(указать точное наименование должности, места работы и структурного подразделения)	
3. Дата рождения	
	(число, месяц, год)
4. Место рождения	
	(полное наименование по паспорту)
5. Национальность	
6. Семейное положение	
7. Образование	
(уровень полученного образования, полное наименование учебного заведения, факультета, год окончания)	
8. Ученая степень, ученое звание	
	(с указанием года получения)
9. Какими наградами награжден(а), даты награждения	
10. Количество публикаций за последние 5 лет:*	
из них:	
научные статьи в рецензируемых изданиях	

монографии, учебные пособия, словари

11. Стаж работы: общий _____ научный* _____

12. Стаж работы в АН РТ _____

13. Домашний адрес,
контактный телефон _____

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Объем 1-2 страницы, 12 шрифт, 1 интервал

В характеристике должны быть отражены конкретные трудовые и (или) научные заслуги, в соответствии с видом награды, с аргументацией заслуг конкретными фактами (достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие АН РТ, участие в научно-исследовательской работе (общее количество публикаций, Индекс Хирша по РИНЦ, в Scopus, в Web of Science), подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работ, сведения об участии в общественной деятельности).

В характеристике не допускается повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах характеристики (какое учебное заведение и в каком году окончил, передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает в настоящее время, послужной список и т. д.).

Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг.

Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

должность руководителя

подпись

фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН
приказом АН РТ
от 29.04.2025 № 78

Состав комиссии по наградам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность члена комиссии
1.	Минниханов Рифкат Нургалиевич	председатель комиссии, президент АН РТ
2.	Камалов Рустем Ильдарович	заместитель председателя комиссии, заместитель президента, руководитель аппарата АН РТ
3.	Абзалилова Лейсан Рахимовна	член комиссии, вице-президент АН РТ
4.	Тимерханов Айнур Ахатович	член комиссии, вице-президент АН РТ
5.	Сафиуллин Марат Рашитович	член комиссии, вице-президент АН РТ
6.	Хасьянов Айрат Фаридович	член комиссии, вице-президент АН РТ
7.	Гильмутдинов Дамир Гайфутдинович	член комиссии, заместитель президента АН РТ
8.	Мухаметзянова Лилия Касымовна	член комиссии, главный ученый секретарь президиума АН РТ
9.	Салихов Радик Римович	член комиссии, академик-секретарь отделения гуманитарных наук АН РТ
10.	Ахмадиева Роза Шайхайдаровна	член комиссии, академик-секретарь отделения социально-экономических наук АН РТ
11.	Ризванов Альберт Анатольевич	член комиссии, академик-секретарь отделения медицинских и биологических наук АН РТ
12.	Валиев Айрат Расимович	член комиссии, академик-секретарь отделения сельскохозяйственных наук АН РТ
13.	Низамов Рашит Курбангалиевич	член комиссии, академик-секретарь отделения математики, механики и машиноведения АН РТ
14.	Кашапов Наиль Фаикович	член комиссии, академик-секретарь отделения физики, энергетики и наук о Земле АН РТ
15.	Шагидуллин Рифгат Роальдович	член комиссии, академик-секретарь отделения химии и химической технологии АН РТ
16.	Сафина Лира Хуснулловна	секретарь комиссии, начальник отдела кадрового обеспечения АН РТ