

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления грантов Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству (далее - «Фонд») российским некоммерческим организациям и физическим лицам (гражданам РФ) на реализацию проектов, целью которых является содействие диалогу и партнерству России и стран исламского мира в культурно-гуманитарной, информационно-аналитической и научно-технологической сферах.

1.2. Под грантом в настоящем Положении понимаются целевые денежные средства, предоставляемые Фондом на безвозмездной основе физическим лицам (гражданам РФ), организациям и учреждениям на условиях, определяемых Фондом, и с обязательным предоставлением Фонду отчета о целевом использовании гранта (далее –«Отчет»).

1.3. Под проектом в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, способствующих развитию диалога и партнерства России и стран исламского мира.

1.4. Выделение грантов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с решением, принятым Попечительским Советом и Советом Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству по итогам рассмотрения Конкурсной комиссией Группы стратегического видения «Россия - исламский мир» по предоставлению грантов, соответствующих заявок, оформленных и представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается ежегодно Попечительским советом Фонда из числа представителей общественных, научно-образовательных, религиозных организаций и учреждений. Члены Конкурсной комиссии не могут выступать соискателями грантов в составе творческого или научного коллектива.

1.6. Грантовые направления:

- укрепление отношений и развитие форматов взаимодействия России и стран исламского мира;
- формирование объективного имиджа России в странах исламского мира;
- осуществление просветительской деятельности по сохранению традиций и духовных ценностей народов России;
- организация российских и международных тематических выставок и экспозиций, в том числе, посвященных истории отношений России со странами

исламского мира, а также другим направлениям информационного, научно-технологического и культурного обменов;

- развитие межкультурного и межрелигиозного сотрудничества посредством создания, развития, и/или продвижения социальных, культурных, общественных, информационно-технологических и образовательных программ.

1.7. В рамках грантовых направлений, указанных в п.1.6 настоящего Положения, по решению Попечительского Совета и Совета Фонда могут быть дополнительно объявлены специальные конкурсные номинации, перечень которых публикуется на информационном сайте Группы стратегического видения «Россия-исламский мир» (далее - «Сайт») (<https://russia-islworld.ru>)

1.8. Денежный размер суммы гранта на очередной год утверждается Попечительским Советом и Советом Фонда в срок до 25 декабря текущего года с учетом ежегодного бюджета Фонда.

2. Порядок участия в конкурсе.

2.1. Соискателями грантов (далее – «Соискатель» или «Соискатели») могут выступать физические лица (граждане РФ), а также некоммерческие организации, научные, образовательные, культурные, религиозные и общественные учреждения и организации, зарегистрированные в установленном порядке, и действующие не менее года на момент окончания срока приема заявок на участие в объявленном конкурсе. Соискатель не должен находиться в процессе реорганизации и ликвидации.

2.2. Для участия в конкурсе Соискатели должны представить в Фонд заявку на русском языке посредством заполнения электронного формуляра с сопроводительными документами, размещенными на Сайте. Сопроводительные документы предоставляются в виде файлов в формате PDF.

2.3. Каждый соискатель имеет право подать на ежегодный конкурс только одну заявку, даже в случае нахождения в составе коллектива/группы.

2.4. В одной номинации может быть более одного победителя. В таком случае разделение средств, предусмотренных в рамках объемов гранта, определяется конкурсной комиссией и утверждается Попечительским советом и Советом Фонда.

2.5. Не допускается выделение грантов: на реализацию коммерческих проектов, предусматривающих получение прибыли, полный или частичный возврат получателю гранта средств, затраченных на реализацию проекта, а также на проекты, включающие расходы на создание организаций и финансирование их деятельности; а также проектов, в которых предусмотрены регистрационные, организационные и иные взносы (сборы), подразумевающие оплату участия в проекте и (или) оплату отдельных статей расходов, связанных с пребыванием на

проекте. В случае выявления нарушения данного требования Фонд имеет право отказать в выделении гранта или расторгнуть заключенный договор гранта.

3. Сроки приема и рассмотрения заявок.

3.1. Заявки на участие в Конкурсе по форме (Приложение №1 к данному Положению) принимаются дважды в год:

- с 1 февраля по 1 апреля – по проектам реализация которых начинается с 1 июля года подачи заявки;

- с 1 августа по 1 октября – по проектам реализация которых начинается с 1 января года, следующего за годом подачи заявки.

Вместе с заполненной заявкой Соискатель (при единоличном участии), либо руководитель группы/коллектива обязуется приложить следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность физического лица и подтверждающего гражданство РФ;

- копии писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии);

- копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

3.2. Прием заявок на участие в конкурсе проводится в трех вариантах на выбор соискателя:

- в электронной форме на Сайте, посредством отправки сканов заявки и прилагаемых документов на электронный адрес: <https://russia-islworld.ru/>.

- на бумажном носителе непосредственным предоставлением в офис Фонда лично, курьерской службой (по предварительному согласованию визита/доставки по номеру сотового телефона: (843) 590 12 37

- выслать документы на почтовый адрес:

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Горького д.3, оф.14.

3.3. Прием заявок завершается в 23.59 по московскому времени 1 апреля и 1 октября соответственно. Документы, поступившие по истечении указанного времени, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Фонд вправе запросить у соискателя дополнительные сведения как о проекте, так и о самой организации.

3.5. Отказ соискателя от представления запрашиваемых Фондом сведений, представление соискателем недостоверных сведений о себе, либо о проекте является безусловным основанием для отказа в гранте.

3.6. Соискателю может быть предложен грант в меньшей сумме, в том числе и на частичную реализацию или частичное финансирование заявленного проекта.

3.7. Информация о поступившей заявке на участие в конкурсе размещается на Сайте и отображается в составе общего списка заявок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки. Информация о подтверждённых заявках, признанных соответствующими настоящему Положению и допущенных к участию в Конкурсе, размещается на Сайте в течение 20 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.8. Информация о результатах конкурса размещается на Сайте не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

3.9. Заседание Конкурсной комиссии, проводимое два раза в год в целях принятия решения о принятии/отклонении заявок считается легитимным при участии $\frac{3}{4}$ состава.

3.10. Фонд обязуется предоставить всю полноту информации, исходя из присланных заявок членам Конкурсной комиссии за 30 дней до даты проведения Заседания Конкурсной комиссии.

3.11. Каждый член Конкурсной комиссии в течение 30 дней до даты проведения Заседания Конкурсной комиссии, ознакомившись с присланными заявками, выставляет каждому из проектов баллы в соответствующей таблице по форме (Приложение № 2 к данному Положению) согласно критериям п.1.8 данного Положения от 1 до 10, где 10 наивысшая положительная оценка. Право выбора формата сбора данных оценки проектов остается за Советом Фонда, исходя из эпидемиологической и иной обстановки, возникших затруднений для каждого члена Конкурсной комиссии по отдельности или по группам соответственно. В случае невыполнения членом Конкурсной комиссии обязанности по оценке присланных работ член Конкурсной комиссии выводится из ее состава, с дисквалификацией и отъемом права повторного участия в работе комиссии сроком на 2 года.

3.12. По итогам сбора заявок сотрудники Фонда формируют общую сводную информацию и оглашают результаты на Заседании Конкурсной комиссии для их

утверждения простым большинством голосов и последующего принятия решения об определении победителей конкурса, об определении размера гранта в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждой заявке.

4. Порядок заключения договоров на предоставление гранта

4.1. С Соискателями, заявки которых одобрены Конкурсной комиссией, заключаются «Договоры гранта», на основании которых осуществляется финансирование проектов, признанных победителями.

4.2. Сумма гранта, выделяемого на определенный проект, основывается на прилагаемой соискателем смете затрат и исчисляется по следующей формуле:

$$V = (Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n) \leq S \quad ,$$

где:

V – общая сумма необходимого финансирования проекта;

Z_1, Z_2, \dots, Z_n – расходы по направлениям:

Z_1 – уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательствами Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах;

Z_2 – оплата товаров, работ, услуг;

Z_3 – транспортные услуги в пределах населенного пункта (по совокупному объему данной статьи не рекомендуется превышать 10% от общей сметы расходов);

Z_4 – транспортные услуги вне пределов населенного пункта (по совокупному объему данной статьи не рекомендуется превышать 50% от общей сметы расходов)

Z_5 – арендная плата за пользование имуществом, помещениями, оплата услуг по содержанию имущества, необходимых для реализации проекта (по совокупному объему данной статьи не рекомендуется превышать 50% от общей сметы расходов);

Z_6 – возмещение расходов добровольцам, участвующим в проекте (по совокупному объему данной статьи не рекомендуется превышать 20% от общей сметы расходов).

S – максимальный размер гранта, устанавливаемый согласно п.1.8. данного Положения.

4.3. Соискателям-победителям конкурса направляются официальные уведомления, содержащие перечень документов, необходимых для заключения Договора гранта, которые должны быть представлены в течении 30 календарных дней с даты направления уведомления. В случае нарушения указанного срока

Договор гранта не заключается, а проект считается отклоненным. В этом случае победитель гранта определяется Конкурсной комиссией вновь исходя из имеющихся заявок.

4.4. Договоры гранта вступают в силу с момента их подписания сторонами.

4.5. Финансирование осуществляется путем безналичного перечисления сумм на расчетные счета Соискателей в размерах, определенных соответствующими Договорами гранта и в соответствии со сметой затрат, исчисляемой по формуле, предусмотренной п.4.2 настоящего Положения. Первоначальный платеж составляет 80% от общей суммы Договора гранта. Остаток денежных средств перечисляется после утверждения информационно-аналитического и финансового отчетов о целевом использовании полученных денежных средств по Договору гранта.

4.6. Средства, безвозмездно получаемые грантополучателями по итогам проведенного конкурса, облагаются налогом как для физических (граждан РФ), так и для юридических лиц (российских некоммерческих организаций и учреждений) согласно установленной в организации грантополучателя системе налогообложения.

5. Отчет о целевом использовании гранта.

5.1. В соответствии с условиями Договора гранта Грантополучатель предоставляет в установленный срок Отчет (Приложение № 3 к данному Положению), который должен включать информацию об итогах реализации проекта и финансовый отчет о целевом использовании гранта, включая копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии со сметой затрат, исчисляемой по формуле, предусмотренной п.4.2 настоящего Положения. и реестр прилагаемых к Отчету документов на русском языке. Фонд имеет право, в случае необходимости, затребовать дополнительные пояснения по соответствующим документам.

5.2. В случае утраты оригиналов первичных документов, прилагаемых к отчету, копии первичных документов должны быть представлены в нотариально-заверенной форме.

5.3. Грантополучатель обязан возвратить в Фонд неиспользованную сумму гранта, по тем или иным причинам не затраченную в процессе реализации проекта, или в случае использования не по целевому назначению, если подобные нарушения были выявлены в течении 3 лет следующих за сдачей Отчета.

5.4. Фонд утверждает Отчет при условии предоставления всех документов в полном соответствии с Договором гранта и в соответствии со сметой затрат, исчисляемой по формуле, предусмотренной п.4.2 настоящего Положения.

5.5. Грантополучатель считается исполнившим свои обязательства с даты утверждения Советом Фонда представленного Отчета и получает Уведомление об утверждении Отчета в письменной форме.

6. Заключение

6.1. После подачи заявки Соискателя на участие в Конкурсе Соискатель автоматически соглашается, а Фонд имеет право использовать всю полученную информацию в научных и аналитических целях, а также на обработку персональных данных лиц, упомянутых в заявках. Это же актуально и в отношении полученных Отчетов, как утвержденных Попечительским Советом и Советом Фонда, так и отклоненных Конкурсной комиссией.

6.2. Риски последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной или иной почты, указанных в заявке на получение Гранта, несет Соискатель.

6.3. Фонд не обязан направлять соискателям уведомления об отказе в выделении гранта и комментировать причины отказа.

6.4. Фонд не возмещает Соискателям расходы, понесенные в связи с участием в Конкурсе.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Протоколом Попечительского Совета и Совета Фонда. Фонд обязан разместить текст Положения на Сайте <https://russia-islworld.ru> в течение трех дней с даты его утверждения.

_____/ _____/

подпись
М.П.

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №1
к Положению о грантах
Фонда содействия
стратегическому диалогу и
партнерству

Заявление
на подачу проекта на соискание грантовой поддержки
Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству

Я, _____

уроженец/ка г. _____, _____ года рождения,
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____, паспорт, серия: _____ номер: _____ дата выдачи _____,

выдан _____

_____, код подразделения _____,

Образование (вуз, факультет, специальность, год завершения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты банковской организации: адрес с индексом (юридический, фактический) ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, наименование банка, E-mail, телефон, факс	
Зарегистрирован в качестве самозанятого (да/нет)	
Дата регистрации в качестве самозанятого	
Опыт реализации проектов: Получал/а ли за три последних года грант или субсидию из федерального или регионального бюджета? Если да, укажите год получения, наименование проекта и сумму гранта или субсидии	

являясь *руководителем коллектива соискателей / единоличным соискателем*,
(нужное подчеркнуть)

подтверждаю ознакомление с Положением о грантах Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству, подаю заявку на соискание грантовой поддержки проекта

Наименование проекта

Описание проекта

Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа	
Описание проекта и обоснование проблематики и социальной значимости проекта (не более 1 000 символов)	
Срок реализации	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Целевая группа	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта (при наличии)	
Партнеры проекта (при наличии)	

Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткое описание	Сроки реализации
1.			
2.			
...			

Смета предполагаемых поступлений и планируемых затрат, ее обоснование

№ п/п	Наименование расходов	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.				
2.				
...				
Всего				

Значения показателей результативности реализации проекта

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	2	3
Количественные показатели:		
1.		
2.		
...		
Качественные показатели		
1.		
2.		
...		

К данному заявлению прилагаю расширенный сметный расчет расходов по реализации проекта в свободной форме, а также все необходимые документы согласно п. 3.1. Положению о грантах Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству.

Подтверждаю/ем (в случае коллективной заявки, от группы лиц соискателей), что: не нахожусь в процессе банкротства или ликвидации; проживаю и планирую реализовывать свой проект на территории Российской Федерации; не имею на момент подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами регионов РФ, и иной просроченной задолженности перед бюджетом регионов РФ.

Даю согласие на обработку персональных данных, на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональной информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

подпись
(М.П. при наличии)

Фамилия И.О. соискателя

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о грантах
Фонда содействия
стратегическому диалогу и
партнерству

Форма по оценке проектов,
представленных на соискание грантовой поддержки
Фонда содействия стратегическому диалогу и партнерству

№ п/п	Критерии оценки проектов	Оценка, баллов		
		№ проекта	№ проекта	№ проекта
1. Критерии значимости и актуальности проекта				
1.1.	Соответствие проекта номинации конкурса	от 0 до 10		
1.2.	Актуальность и социальная значимость проекта	от 0 до 10		
1.3	Инновационность и уникальность проекта	от 0 до 10		
1.4.	Востребованность проекта целевой аудиторией	от 0 до 10		
2. Критерии экономической эффективности				
2.1.	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 10		
2.2.	Обоснованность затрат на реализацию проекта	от 0 до 10		
2.3.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	от 0 до 10		
3. Критерии социальной эффективности проекта				
3.1.	Логическая связанность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 0 до 10		
3.2.	Адекватность, измеримость и достижимость результатов проекта	от 0 до 10		
3.3	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	от 0 до 10		
3.4	Реализация проекта после окончания грантовых средств	от 0 до 10		
3.5.	Охват целевой аудиторией	от 0 до 10		
4. Критерии профессиональной компетенции				
4.1 .	Соответствие опыта и компетенций автора / коллектива проекта планируемой деятельности	от 0 до 10		
4.2	Наличие у автора проекта опыта использования целевых поступлений	от 0 до 10		
4.3.	Сочетаемость проекта с действующими проектами по аналогичной тематике	от 0 до 10		

Приложение № 3
к Положению о грантах
Фонда содействия
стратегическому диалогу и
партнерству

Фирменный бланк организации Грантополучателя
(при наличии)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
Фонда содействия стратегическому
диалогу и партнерству

_____ /Э.Л. Садыкова/

« _____ » _____ 20__ г.

МП

О Т Ч Ё Т
о выполнении проекта
по грантам Фонда

Наименование Проекта:

Тематика:

по договору № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель проекта / единоличный исполнитель _____ / _____ /

(нужное подчеркнуть)

Подпись

Фамилия И.О.

М.П. (при наличии)

Москва - Казань – 20__ г.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель проекта

ФИО полностью	Подпись	Должность и место работы	Моб. тел.	E-mail

Исполнители (в случае коллективной реализации проекта):

ФИО полностью	Подпись	Должность и место работы	Моб. тел.	E-mail

РЕФЕРАТ ПРОЕКТА

Ключевые слова:

Краткое содержание проекта:

Текст реферата должен отражать:

1. Актуальность;
2. Цель и задачи проекта;
3. Методику реализации;
4. Полученные количественные и качественные результаты и их новизна;
5. Целевую аудиторию проекта;
6. Степень внедрения;
7. Рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
8. Область применения проекта;
9. Экономическую эффективность или значимость реализации проекта;
10. Прогнозные предложения о развитии проекта.

Объем реферата 1-2 страницы.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

- Титульный лист
- Список исполнителей
- Реферат
- Содержание
- Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов
- Введение
- Основное содержание, в котором излагается содержание проекта, опыт подобных проектов, актуальность, цели и задачи, методы и предполагаемые результаты реализации проекта
- Отчет по расходованию средств

№ п/п	Наименование расходов	Собственные и (или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей	Сумма израсходованных средств	Разница (при наличии)
1.						
2.						
...						
Всего:						

- Выводы
- Заключение
- Список используемых источников и литературы (при наличии)
- Приложения

Требования к оформлению отчета:

поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см., правое – 1,5 см., шрифт – Times New Roman, размер шрифта 12, интервал 1.5, общий объем не более 100 стр.

_____ / _____ /

подпись
М.П. (при наличии)

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.