

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

М.Х. Салахов

« 12 » 2017г.



**Правила приема  
на обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Казань

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АН РТ и локальными нормативными актами АН РТ.

1.3. Обучение в аспирантуре АН РТ реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям, по очной форме обучения.

1.4. Прием граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное одним из следующих документов об образовании и о квалификации:

1.5.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

1.5.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

1.5.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.5.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

1.5.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных средств.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица - по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

Контрольные цифры приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ определяются на основе планов, утвержденных президиумом АН РТ.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом президента АН РТ.

1.9. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом президента АН РТ формируется Приемная комиссия, а также экзаменационная и апелляционная комиссии АН РТ.

1.10. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии АН РТ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.11. Приемная комиссия АН РТ обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом АН РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в обособленных подразделениях АН РТ, отвечающих за работу с аспирантами.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Прием в АН РТ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (Приложение).

3.2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя президента АН РТ с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- копии ИНН и страхового свидетельства;
- медицинской справки № 086у;
- анкеты;
- характеристики с последнего места работы или учебы;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- двух фотографий поступающего 3х4 см.

3.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья. Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, предоставляется при условии предъявления Приемной комиссии АН РТ оригинала документа для заверения.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично либо его доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АН РТ не позднее срока завершения приема документов.

3.6. Доверенное лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности и при условии, что указанные полномочия специально оговорены в такой доверенности.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней; правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.8. Документы принимаются в отделе аспирантуры АН РТ с 30 июля по 31 августа.

3.9. Приемная комиссия АН РТ рассматривает заявления и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случаях:

- предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.4. настоящих Правил приема;
- предоставления заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности;
- не предоставления документов, предусмотренных в настоящих Правилах для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии АН РТ – при наличии).

3.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.12. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные ими. Документы должны быть возвращены АН РТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии АН РТ или его заместителем и доводится до сведения поступающих. Вступительные экзамены проводятся с 10 по 21 сентября.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык (английский).

4.4. В отдельных случаях, когда поступающему в аспирантуру для выполнения диссертационного исследования необходим иной иностранный язык, для него по его личному заявлению (с приложением обоснования необходимости изучения указанного иностранного языка) может быть создана отдельная экзаменационная комиссия. Расходы по созданию отдельной экзаменационной комиссии и, соответственно, отдельной группы обучения несет обособленное структурное подразделение, реализующее направление подготовки, на которое поступает данный аспирант.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по специальной дисциплине для поступающих на направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение могут проводиться на татарском языке.

4.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.7. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.8. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по следующей шкале: пять (отлично), четыре (хорошо), три (удовлетворительно), два (неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается на уровне трех баллов, для всех форм и основ обучения.

4.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.



4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых АН РТ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приемная комиссия АН РТ возвращает поступающему принятые документы.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

4.17. При возврате документов, поданных через операторов почтовой связи общего пользования, возвращаются только в части оригиналов документов.

4.18. В АН РТ не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру АН РТ сдают вступительные испытания в форме, установленной АН РТ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2. и 5.3. настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого в АН РТ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное заявление на имя председателя Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам вступительных испытаний АН РТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений в виде баллов проводится по следующим критериям:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных мультидисциплинарных реферативно-библиографических базах данных Web of Science и Scopus - 3 балла за каждую публикацию;

- грант на выполнение научно-исследовательской работы: в качестве руководителя – 3 балла, в качестве исполнителя – 2 балла;

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 2 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских научных симпозиумов, конференций, семинаров - 1 балл за каждую публикацию;

- дипломы, грамоты, сертификаты победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре 1 балл за каждый диплом;

- документ об образовании и о квалификации с отличием – 1 балл;

- портфолио – максимум 2 балла.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения сверяются с оригиналами при подаче в Приемную комиссию. Абитуриент несет ответственность за предоставление ложных данных.

7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.7. АН РТ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. АН РТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

8.1. Целевой прием проводится в пределах установленных контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Правительством РТ:

- а) по АН РТ в целом;
- в) по направлениям подготовки.

8.3. В случае установления Правительством РТ целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 8.2 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого АН РТ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

8.6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства АН РТ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в п. 8.4 настоящих правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

8.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Республики Татарстан, или установленной Правительством Республики Татарстан квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Правительством Республики Татарстан; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими правилами приема.

9.8. Сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов, приема оригиналов документов и зачисления в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются ежегодно приказом президента АН РТ.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Проект вносит:

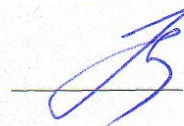
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З. Абдулина

Согласовано:

Вице-президент АН РТ



В.В.Хоменко

Согласовано:

Ведущий специалист отдела  
кадрового и правового обеспечения



М.М. Шамсутдинов